

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na:

wykonanie koncepcji przebiegu ścieżki pieszo-rowerowej oraz sposobu zagospodarowania istniejących budynków i budowli na byłym szlaku kolei wąskotorowej na odcinku Stargard Szczeciński - Ińsko

w postępowaniu w trybie **przetargu nieograniczonego**
kod CPV 74232000-4 (usługi inżynierskie w zakresie projektowania)

Spis treści:

Rozdział I Informacje wprowadzające

- A. Zamawiający
- B. Tryb przetargu
- C. Terminy użyte w specyfikacji i ich znaczenie

Rozdział II Przedmiot zamówienia oraz warunki udziału w postępowaniu

- A. Opis przedmiotu zamówienia
- B. Termin wykonania zamówienia
- C. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków
- D. Oświadczenia i dokumenty jakie powinni dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w rozdziale II C.
- E. Wadium
- F. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- G. Zamówienia uzupełniające

Rozdział III Instrukcja dotycząca sporządzenia oferty

- A. Forma i język ofert
- B. Opakowanie i oznakowanie ofert
- C. Zawartość oferty
- D. Informacje dodatkowe dotyczące zawartości oferty
- E. Konsorcjum

Rozdział IV Instrukcja dla wykonawców

- A. Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji
- B. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert
- C. Tryb otwarcia ofert i sprawdzenie ich zgodności z wymaganiami
- D. Poprawianie oczywistych omyłek
- E. Termin związania ofertą
- F. Pouczenie o środkach odwoławczych
- G. Odstąpienie zamawiającego od umowy
- H. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert
- I. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami
- J. Powiadomienie wykonawcy o wygranym przetargu
- K. Zawarcie umowy
- L. Postanowienia końcowe

I Informacje wprowadzające

A. Zamawiający

Zarząd Dróg Powiatowych
ul. Bydgoska 13/15
73-110 Stargard Szczeciński

Konto bankowe: **PKO BP S.A O/Stargard Szczec.**

Nr konta bankowego: **41 10204867 0000 1202 0007 9822**

NIP: **854-19-93-809**

Telefon: **091 577-52-19**

Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: **091 577-52-19 w. 34**

Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ: www.zdpstargard.rii.pl

B. Tryb przetargu

1. Zamówienie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia **29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)**, przepisów **wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 16.04.2008 r. pod nr 77948 - 2008 w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na własnej stronie internetowej zamawiającego w dniu 16.04.2008 r. (art.40 ust. 1,2 i 6 Ustawy)

C. Terminy użyte w specyfikacji i ich znaczenie.

1. „Zamawiający” – Zarząd Dróg Powiatowych w Stargardzie Szczecińskim.
2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
3. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
5. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie II SIWZ.
6. „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

II Przedmiot zamówienia

A. Opis przedmiotu zamówienia.

Wykonanie koncepcji przebiegu ścieżki pieszo-rowerowej oraz sposobu zagospodarowania istniejących budynków i budowli na byłym szlaku kolei wąskotorowej na odcinku Stargard Szczeciński – Ińsko o długości około 54 km.

1. Koncepcja winna zawierać:
 - 1) przebieg ścieżki pieszo – rowerowej, jeżeli jest możliwość po istniejącym nieczynnym szlaku kolei wąskotorowej;
 - 2) proponowane rozwiązania geometryczne i technologiczne;
 - 3) proponowany sposób zagospodarowania istniejących obiektów stacji i dworców kolei wąskotorowej;
 - 4) lokalizację oraz sposób zagospodarowania ewentualnych miejsc obsługi i postoju podróżnych;
 - 5) lokalizację oraz sposób zagospodarowania ewentualnych miejsc widokowych;
 - 6) lokalizację oraz propozycje rozwiązań skrzyżowań z istniejącymi drogami (publicznymi i niepublicznymi);
 - 7) lokalizację, konstrukcję i szatę graficzną (w tym proponowane treści) tablic informacyjnych, edukacyjnych, drogowskazowych;
 - 8) szacunkowe koszty budowy ścieżki pieszo – rowerowej oraz zagospodarowania budynków i budowli stacji i dworców kolei wąskotorowej;
 - 9) opis do opracowanej koncepcji;
 - 10) opinie, warunki, wytyczne oraz zastrzeżenia:
 - a) zarządcy lub też właściciela terenów po których założono przebieg ścieżki pieszo rowerowej;
 - b) zarządców dróg z którymi będą skrzyżowania ścieżki pieszo – rowerowe;
 - c) Wojewódzkiego Konserwatora Przyrody oraz lokalnych środowisk i zrzeszeń działających na rzecz ochrony przyrody;
 - d) Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie;
 - e) Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie oraz Komendanta Powiatowego Policji w Stargardzie Szczecińskim;
 - f) Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Stargardzie Szczecińskim;
 - g) Nadleśniczych Nadleśnictw przez których teren jest planowany przebieg ścieżki pieszo – rowerowej;
 - h) burmistrzów i wójtów gmin przez tereny których przechodzić będzie ścieżka pieszo – rowerowa;
 - i) lokalnych środowisk cyklistów i przewodników turystycznych.
2. Opracowaniem koncepcji należy objąć odcinek od Stargardu Szczecińskiego do Ińska po istniejącym przebiegu szlaku kolei wąskotorowej tj.
początek - droga powiatowa numer 1709Z przed miejscowością Żarowo
 - Lubowo
 - Małkocin
 - Storkówko
 - Stara Dąbrowa
 - Nowa Dąbrowa
 - Trąbki
 - Marianowo
 - Mosina
 - Kozy
 - Lutkowo

- Biała
- Linówko
- Ińsko dworzec kolei wąskotorowej

o długości około 54 km.

3. Ścieżkę pieszo – rowerową należy zaprojektować zgodnie z parametrami technicznymi określonymi w Rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej „w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie. Każde odstępstwo od określonych w powyższym Rozporządzeniu parametrów winno wcześniej zostać pisemnie zaakceptowane przez Zamawiającego.
4. Szczegółowe założenia technologiczne oraz parametry techniczne przyjęte w koncepcji zostaną wcześniej skonsultowane i uzgodnione z zamawiającym.
5. Zakres opracowania koncepcji obejmuje:
 - 1) wykonanie na mapach do celów opiniodawczych w skali 1 : 500 lub też 1 : 1000 proponowanego przebiegu ścieżki pieszo – rowerowej, jeżeli jest możliwość po istniejącym nieczynnym szlaku kolei wąskotorowej;
 - 2) wykonanie na mapach do celów opiniodawczych w skali 1 : 500 lub też 1 : 1000 proponowanego sposobu zagospodarowania dla poszczególnych stacji i dworców kolei wąskotorowej (z uwzględnieniem poszczególnych budynków i budowli);
 - 3) wykonanie na mapach do celów opiniodawczych w skali 1 : 500 lub też 1 : 1000 proponowanego sposobu zagospodarowania poszczególnych miejsc obsługi i postoju podróżnych (ze szczególnym uwzględnieniem konieczności wykonania toalet, śmietników, punktów poboru wody) oraz miejsc widokowych;
 - 4) wykonanie na mapach do celów opiniodawczych w skali 1 : 500 lub też 1 : 1000 inwentaryzacji poszczególnych stacji i dworców kolei wąskotorowej;
 - 5) wykonanie na mapach do celów opiniodawczych w skali 1 : 500 lub też 1 : 1000 proponowanego oznakowania poszczególnych skrzyżowań z istniejącymi drogami (publicznymi i niepublicznymi);
 - 6) opracowanie propozycji szaty graficznej dla poszczególnych typów tablic informacyjnych, edukacyjnych, drogowskazowych. Propozycje winny zawierać wymiary tablic, ich konstrukcję, sposób mocowania, materiały z jakimi proponuje się wykonać tablice, materiały z jakimi proponuje się wykonać mocowania lub też konstrukcje nośne tablic, proponowane treści oraz znaki graficzne umieszczone na poszczególnych tablicach, wzory proponowanych trzcionek pisma;
 - 7) część opisowa do opracowanej koncepcji winna zawierać ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) opis istniejącego stanu technicznego szlaku kolei wąskotorowej wraz z jej inwentaryzacją;
 - b) opis istniejącego stanu technicznego obiektów i budowli zlokalizowanych na szlaku kolei wąskotorowej wraz z ich inwentaryzacją (w tym także obiektów mostowych i innych obiektów służących utrzymaniu i eksploatacji szlaku);
 - c) opis proponowanego w koncepcji sposobu zagospodarowania dla poszczególnych odcinków ścieżki pieszo – rowerowej (z opisem przyjętej technologii i użytych materiałów, rodzaju nawierzchni);
 - d) opis proponowanego w koncepcji sposobu zagospodarowania dla poszczególnych obiektów i budowli zlokalizowanych na szlaku kolei wąskotorowej (w tym także obiektów mostowych i innych obiektów służących dotychczas utrzymaniu i eksploatacji szlaku) wraz z opisem przyjętej technologii i użytych materiałów;

- e) wyspecyfikowanie lokalizacji i ilości tablic informacyjnych, edukacyjnych, drogowaskazowych (z opisem przyjętej technologii i użytych materiałów);
 - f) opis proponowanego w koncepcji sposobu zagospodarowania dla poszczególnych miejsc obsługi i postoju podróżnych wraz z wyspecyfikowaniem ilości i rodzaju urządzeń przyjętych w poszczególnych miejscach;
 - g) opis proponowanego w koncepcji sposobu oznakowania poszczególnych skrzyżowań z istniejącymi drogami (publicznymi i niepublicznymi) wraz z wyspecyfikowaniem ilości i rodzaju zastosowanych znaków pionowych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu;
 - h) wypis z ewidencji gruntów obejmujący działki po których w koncepcji zaproponowano przebieg ścieżki pieszo – rowerowej, z szczególnym wskazaniem działek których Właścicielami nie są jednostki samorządowe lub też Skarb Państwa.
6. Szacunkowe koszty budowy ścieżki pieszo – rowerowej oraz zagospodarowania budynków i budowli stacji i dworców kolei wąskotorowej należy wykonać wskaźnikowo z podziałem na poszczególne odcinki ścieżki pieszo – rowerowej, miejsca obsługi i postoju podróżnych, stacje i dworce.
 7. Wykonaną koncepcję w pełnym zakresie za wyjątkiem opinii, warunków, wytycznych oraz zastrzeżeń należy dostarczyć Zamawiającemu w formie drukowanej w minimum 2 kompletach oraz z formie cyfrowej tj. na nośniku zapisaną w formie plików umożliwiającą odtworzenie przez powszechnie dostępne przeglądarki.
 8. W przypadku braku w PODGiK w Stargardzie Szczecińskim map do celów opiniodawczych w skali 1 : 500 lub 1 : 1000 opracowanie ujęte w punktach 3a ÷ 3e dopuszcza się wykonać na takich mapach jakie może udostępnić PODGiK w Stargardzie Szczecińskim.

B. Termin wykonania zamówienia

- rozpoczęcie - **niezwłocznie po podpisaniu umowy,**
- zakończenie - **pożądany termin przez Zamawiającego - 22 grudnia 2008 r.**

C. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Zgodnie z art. 22 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) nie podlegają wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z art. 24 ustawy.
2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu:
 - a) W zakresie warunku wskazanego w rozdziale II C pkt 1b) ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale **II D pkt 1.**
 - b) W zakresie warunku wskazanego w rozdziale II C pkt 1c) ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale **II D pkt 2.**
 - c) W zakresie warunku wskazanego w rozdziale II C pkt 1a) i 1d) ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w rozdziale **II D pkt 3.**

D. Oświadczenia i dokumenty jakie powinni dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w rozdziale II C.

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Warunki szczegółowe określone w rozdziale II C pkt 2 a) SIWZ - wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Jednocześnie do oferty należy załączyć:
 - a) wykaz osób, które będą odpowiedzialne z ramienia wykonawcy za przedmiot zamówienia wg wzoru załącznika nr 3. Wykaz należy uzupełnić o następujące dokumenty:
 - stwierdzenie przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie przez osoby w nim wymienione (architekt, planista),
 - zaświadczenie o przynależności do okręgowej izby inżynierów budownictwa na dzień składania ofert.
2. Warunki szczegółowe określone w rozdziale II C pkt 2 b) SIWZ – wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć oświadczenie potwierdzające, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia (podpisany załącznik nr 2).
3. Warunki szczegółowe określone w rozdziale II C pkt 2 c) SIWZ – do ofert każdy z Wykonawców powinien załączyć:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

E. Wadium

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

F. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

G. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

III Instrukcja dotycząca sporządzenia oferty

A. Forma i język ofert.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, równoważnych i wariantowych.

2. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być sporządzone w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie ceny jednostkowe, kwoty i sumy ujęte w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie.
Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (xx złotych yy groszy).
4. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
5. Każda strona oferty musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.
6. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Czyste strony mogą nie być numerowane.
7. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena pod rygorem wykluczenia z przetargu. Oferty składane są w jednym egzemplarzu.
8. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ. Koszt sporządzenia oferty ponosi wykonawca.
9. Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na:
 - wszystkich stronach oferty;
 - załącznikach;
 - oraz w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany.
10. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału albo jego kopii, odpisu, wypisu – poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do udzielenia pełnomocnictwa.
11. W przypadku gdy informacje składane w trakcie postępowania, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane ogólnie, muszą być oznaczone klauzulą „**Nie udostępniać ogólnie. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm)**”.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
12. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być **przekazywane pisemnie lub faksem** (na numer wskazany w punkcie I A). W przypadku faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

B. Opakowanie i oznakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zabezpieczonych kopertach lub opakowaniach. Należy stosować koperty lub opakowania wewnętrzne i zewnętrzne.

Zarówno koperta zewnętrzna jak i wewnętrzna winna być adresowana do zamawiającego na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Stargardzie Szcz. ul. Bydgoska 13/15 73-110 Stargard Szczeciński i oznakowana następująco:

„Oferta przetargowa na wykonanie koncepcji przebiegu ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku Stargard Szczeciński – Ińsko”

„Nie otwierać przed 08 maja 2008 r. do godz. 10¹⁵”.

Koperta wewnętrzna winna być dodatkowo opisana nazwą i adresem wykonawcy, aby umożliwić odesłanie jej w przypadku, gdy oferta złożona zostanie po terminie.

C. Zawartość oferty.

Oferta winna zawierać:

1. OFERTA PRZETARGOWA wg wzoru załącznika nr 1.
2. Załączniki w postaci dokumentów opisanych w rozdziale **II D pkt 1**.
3. Załączniki w postaci dokumentów opisanych w rozdziale **II D pkt 2**.
4. Załączniki w postaci dokumentów opisanych w rozdziale **II D pkt 3**.
5. Imię i nazwisko osób/osoby wraz z pełnioną w przedsiębiorstwie funkcją, które będą w przypadku wybrania oferty podpisywały umowę.
6. Podpisany wzór umowy – stanowiący integralną część specyfikacji.
7. Każda strona winna być ponumerowana i podpisana . Oświadczenie , że oferta zawiera ponumerowanych stron Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do dokonywania czynności prawnych i podejmowania zobowiązań w imieniu przedsiębiorstwa.

Wykonawca winien ustosunkować się do wszystkich wymagań określonych w pkt. 1 - 7.

D. Informacje dodatkowe dotyczące zawartości oferty.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale **II D pkt 3** składa się dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie zalega z uiszczaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nieuzupełnienie skutkowało by unieważnieniem postępowania.

E. Konsorcjum.

W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadana wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum. W związku z powyższym, wraz z ofertą członkowie konsorcjum mogą złożyć jeden komplet dokumentów, o których mowa w rozdziale **II D pkt 1 SIWZ**. Do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w rozdziale **II D pkt 2** oraz **II D pkt 3** SIWZ, przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum.

IV Instrukcja dla wykonawców

A. Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Zapytania winny być w formie pisemnej lub przesłane faksem. Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnienia wszystkim potencjalnym wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza także na tej stronie.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza także na tej stronie.

Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**.

Zamawiający przedłuży określony w części IV pkt H termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian (jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, z tym, że jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8, termin na wprowadzenie tych zmian wynosi co najmniej 7 dni). W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza tę informację na tej stronie.

B. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert.

Wybór wykonawcy komisja przetargowa przeprowadzi w oparciu o poniższe kryteria:

- a) wartość usługi (cena) - **85%**
- b) termin realizacji - **15%**

Wartość (cena) – przy kryterium „ceny”, najwyżej punktowana będzie oferta o najniższej cenie brutto, pozostałe oferty proporcjonalnie do oferty najtańszej wg wzoru:

$$X_C = \frac{C_N}{C_R} * 100 \text{ pkt} * \text{waga}$$

X_C - ilość punktów za rozpatrywaną cenę
 C_N - cena najkorzystniejsza wyrażona w zł. brutto
 C_R - cena rozpatrywana wyrażona w zł. brutto
waga dla ceny – 85% (0,85)

Termin realizacji – przy kryterium „termin realizacji”, najwyżej punktowana będzie oferta o najkrótszym terminie realizacji, pozostałe oferty proporcjonalnie do oferty z najkrótszym terminem realizacji wg wzoru:

$$X_C = \frac{C_N}{C_R} * 100 \text{ pkt} * \text{waga}$$

X_C - ilość punktów za rozpatrywany termin
 C_N – najkrótszy termin realizacji (ilość dni)
 C_R – rozpatrywany termin realizacji (ilość dni)
waga dla terminu realizacji – 15% (0,15)

**Ilość dni na realizację zadania będzie liczona od dnia otwarcia ofert.
Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta o największej liczbie punktów.**

C. Tryb otwarcia ofert i sprawdzenie ich zgodności z wymaganiami.

Oferty otwiera się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.

Przy otwarciu ofert mogą być obecni wszyscy zainteresowani.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Nazwa firmy i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cena oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności, ogłaszane są osobom obecnym.

W/w informacje przekazuje się niezwłocznie również wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Komisja ustala czy :

- ofertę wniesiono w wymaganym terminie,
- oferta została prawidłowo podpisana (oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do dokonywania czynności prawnych i podejmowania zobowiązań w imieniu przedsiębiorstwa, zgodnie z odpisem potwierdzającym zarejestrowanie działalności gospodarczej),
- oferta jest zgodna z wymaganiami niniejszej specyfikacji.

D. Poprawianie oczywistych omyłek.

W toku dokonywania oceny złożonych ofert, zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe.

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie,

- oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
Zamawiający odrzuci ofertę – zgodnie z art. 89 – Prawo zamówień publicznych.

E. Termin związania ofertą.

1. Oferenci pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

F. Pouczenie o środkach odwoławczych.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy przysługuje prawo protestu zgodnie z działem VI **Środki ochrony prawnej** ustawy - Prawo zamówień publicznych.
W przypadku wniesienia protestu – protest musi być złożony w siedzibie zamawiającego, pok. nr 3.

G. Odstąpienie zamawiającego od umowy.

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku dostawca lub wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy (art. 145)

H. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego tj. w Zarządzie Dróg Powiatowych w Stargardzie Szcz. ul. Bydgoska 13/15 w pokoju nr 3 do dnia **08 maja 2008 r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w świetlicy I p. dnia **08 maja 2008 r. o godz. 10¹⁵**.

I. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami.

Ze strony zamawiającego pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
Wiesław Bączkowski - tel. 091 577-52-19 w. 37 - w sprawach dotyczących zakresu zamówienia.

Małgorzata Wasylik - tel. 091 577-52-19 w. 35 - w sprawach dotyczących procedury postępowania.

J. Powiadomienie wykonawcy o wygranym przetargu.

Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym przetargu i podanych w części III pkt B zostanie powiadomiony

pismem akceptującym o decyzji zamawiającego. Zawiadomienie zostanie wysłane bezzwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu.

Zamawiający powiadomi również pisemnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy której ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację (Art. 92)

K. Zawarcie umowy.

Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawił nieprawdziwe dane lub uchyla się od zawarcia umowy oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1.

L. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest wzór umowy.

Przewodniczący Komisji Przetargowej

Zatwierdzam

OFERTA PRZETARGOWA

Przedmiot oferty:

Wykonanie koncepcji przebiegu ścieżki pieszo-rowerowej oraz sposobu zagospodarowania istniejących budynków i budowli na byłym szlaku kolei wąskotorowej na odcinku Stargard Szczeciński – Ińsko

Zamawiający: Zarząd Dróg Powiatowych w Stargardzie Szczecińskim

Wykonawca:

Regon: **Tel.**

NIP **fax.**

Oferowana przez nas Cena Ofertowa wynosi *:

Nazwa zamówienia	Cena ryczałtowa netto w zł.	Podatek VAT %	Cena ryczałtowa brutto w zł.	Cena ryczałtowa brutto – słownie w zł.
Wykonanie koncepcji przebiegu ścieżki pieszo-rowerowej Stargard Szczeciński - Ińsko (zakres zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia)

Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (xx złotych yy groszy)

Terminy	Pożądany termin przez Zamawiającego	Termin realizacji zadania przez Wykonawcę <i>dd/mm/rrrr (dzień/miesiąc/rok)</i>
Termin realizacji **	22/12/2008

..... dnia

.....
 podpis wykonawcy lub osób uprawnionych
 do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

* zgodnie z instrukcją sposobu obliczania ceny ofertowej (załącznik nr 1a)

** ilość dni na realizację zadania będzie liczona od dnia otwarcia ofert.

Instrukcja sposobu obliczenia ceny ofertowej

- 1. Wynagrodzenie wykonawcy będzie miało charakter ryczałtowy.**
2. W skład ceny ryczałtowej wchodzi niżej wymienione składniki:
 - 1) uzyskanie map do celów opiniodawczych w skali 1 : 500 lub też 1 : 1000. W przypadku braku w PODGiK w Stargardzie Szczecińskim map do celów opiniodawczych w skali 1 : 500 lub 1 : 1000 takich map jakie może udostępnić PODGiK w Stargardzie Szczecińskim;
 - 2) uzyskanie wypisów z PODGiK w Stargardzie Szczecińskim z ewidencji gruntów obejmujący działki po których w koncepcji zaproponowano przebieg ścieżki pieszo – rowerowej;
 - 3) wykonanie niezbędnych do prac projektowych badań, pomiarów, analiz które posłużą w dalszej części do opracowania koncepcji;
 - 4) złożenie wniosków i uzyskanie opinii, warunków, wytycznych oraz zastrzeżeń od:
 - a) zarządcy lub też właściciela terenów po których założono przebieg ścieżki pieszo – rowerowej;
 - b) zarządców dróg z którymi będą skrzyżowania ścieżki pieszo – rowerowe;
 - c) Wojewódzkiego Konserwatora Przyrody oraz lokalnych środowisk i zrzeszeń działających na rzecz ochrony przyrody;
 - d) Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie;
 - e) Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie oraz Komendanta Powiatowego Policji w Stargardzie Szczecińskim;
 - f) Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Stargardzie Szczecińskim;
 - g) Nadleśniczych Nadleśnictw przez których teren jest planowany przebieg ścieżki pieszo – rowerowej;
 - h) burmistrzów i wójtów gmin przez tereny których przechodzić będzie ścieżka pieszo – rowerowa;
 - i) okalnych środowisk cyklistów i przewodników turystycznych;
 - 5) uzyskanie do poszczególnych burmistrzów i wójtów gmin przez tereny których przechodzić będzie ścieżka pieszo - rowerowa wypisów z planu zagospodarowania przestrzennego na tereny objęte koncepcją. W przypadku braku opracowanych planów zagospodarowania przestrzennego należy przedłożyć dokument odnoszący się co do opracowywanej koncepcji z punktu studium i kierunków zagospodarowania lub też rozwoju gminy;
 - 6) wykonanie koncepcji w zakresie i zawartości zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 7) wykonanie studium wykonalności.

.....
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:

Ja, niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. zapoznaliśmy się z warunkami przetargu określonymi niniejszą specyfikacją i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
2. Spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie , zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), który brzmi:

Art. 22.

1. *O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:*
 - 1) *posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;*
 - 2) *posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
 - 3) *znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;*
 - 4) *nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.*
3. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp, które brzmią:

Art. 24.

1. *Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:*
 - 1) *wykonawców , którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;*
 - 2) *wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;*

- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1-3.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w

postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust.1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

- 2) *złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;*
 - 3) *nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ;*
 - 4) *nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.*
4. Oświadczamy, że składając ofertę pozostajemy nią związani nie krócej niż przez okres 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.
 5. Zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach w niej zawartych, w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
 6. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z należnego nam wynagrodzenia za wykonane roboty.
 7. Oświadczamy, że /nie/ jesteśmy podatnikiem podatku VAT. Nasz NIP
 8. Oświadczamy, że roboty będziemy realizować siłami własnymi.

* niepotrzebne skreślić

.....
podpis osób składających oświadczenia

Potencjał kadrowy

Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnymi do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności.

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Posiadane kwalifikacje	Rodzaj i nr uprawnień

itd

..... dnia

.....
 podpis wykonawcy lub osób uprawnionych
 do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....
 pieczęć firmowa wykonawcy